

专业负责人（教研室主任）操作手册

- 一、审核论文题目
- 二、审核任务书
- 三、专业负责人（教研室主任）分配评阅教师
- 四、师生答辩安排
- 五、中期检查（专业）
- 六、个人信息维护

选择角色

学年: 2019-2020学年 [返回选择学年](#)

 管理员（被授权）

 院长

 教学秘书

 专业负责人（教研室主任）

 指导教师

 督导专家

 评阅教师



一、审核论文题目



安徽工程大学

可点击师生双选管理-“审核题目” or 待办事项提醒-“审核题目”

大学生毕业设计(论文)管理系统

专业负责人(教研室主任)

首页管理

系统配置信息

选题分析

师生双选管理

审核题目

我的待办事项提醒

进度安排

审核课题 (1)

审核题目修改申请 (0)

审核任务书 (0)

为学生分配评阅专家

文档进度信息

学生院系: 请选择

学生专业:

学生:

题目:

指导教师:

教师编号:

查询

导出Excel表格

批量审核通过

批量审核不通过

批量允许修改

分配给导师审核

	题目	所属专业	申报人	指导教师姓名(教师编号)	职称	选择模式	题目类型 题目来源	题目重复率	审核状态	被分配审核人	审核人	操作
1	测试题目	测试专业	ceshijioashi(教师)	ceshijioashi (ceshijioashi)		师生互选题目	其他 其他	0%	等待审核			审核

当前显示从第1条到1条, 共1条记录

导出Excel表格

批量审核通过

批量审核不通过

批量允许修改

分配给导师审核

	题目	所属专业	申报人	指导教师姓名(教师编号)	职称	选择模式	题目类型 题目来源	题目重复率	审核状态	被分配审核人	审核人	操作
1	测试题目	测试专业	ceshijioashi(教师)	ceshijioashi (ceshijioashi)		师生互选题目	其他 其他	0%	审核通过		ceshijioashi	详情 允许修改

当前显示从第1条到1条, 共1条记录

- 1、指导教师提交题目或审核通过后, 需要专业负责人(教研室主任)审核;
- 2、支持: 批量审核通过、批量审核不通过、批量允许修改等功能



二、审核任务书

专业负责人 (教研室主任)

首页管理

系统配置信息

选题分析

师生双选管理

- 审核题目
- 查看修改题目申请
- 查看学生选题信息
- 查看师生双选信息
- 审核任务书

通知公告

审核任务书

题目所属专业: 请选择

指导教师:

题目:

教研室:

学生班级:

提交模式: 全部

审核状态: 全部

审核方式: 全部

分配审核: 全部

查询

导出Excel表格

批量审核通过

批量审核不通过

分配给导师审核

	题目	题目所属专业	指导教师	职称	提交模式	审核状态	被分配审核人	审核人	操作
1	cesh1	测试专业	ceshijiaoshi12		学生提交	等待审核			查看详情

当前显示从第1条到1条, 共1条记录

审核状态

被分配审核人

审核人

操作

审核通过

查看详情

允许修改

当前显示从第1条到1条, 共1条记录

专业负责人 (教研室主任) 审核情况

审核状态

- 通过
- 返回修改

审核意见 共输入 0 字符 请按照学校的要求, 在下方输入相关内容, 若无内!

添加附件: 上传有关审核的附件, 上传的文件将以附件的形式显示。支持附件推

浏览

提交

- 1、指导教师审核任务书后，需要专业负责人（教研室主任）审核；
- 2、支持：批量审核通过、批量审核不通过；
- 3、审核通过状态下，学生如需修改，需专业负责人（教研室主任）点击“允许修改”



三、专业负责人分配评阅教师

专业负责人 (教研室主任)

首页

通知公告

为学生分配评阅教师

- 首页管理
- 系统配置信息
- 选题分析
- 师生双选管理
- 过程文档管理
- 评审答辩和成绩管理

查看我的答辩组和学生

为学生分配评阅教师

学生姓名:

学号:

题目:

导师编号:

是否分配: 全部

班级:

导出Excel表格

分配评阅教师

一键分配评阅教师

导入为学生分配评阅教师

<input type="checkbox"/>	学生姓名 (学号)	指导教师姓名 (编号)
1 <input type="checkbox"/>	学生(ceshixuesheng3)	ceshijiaoshi12(ceshijiaoshi12)

信息提示

1. 批量导入评阅教师: 请鼠标右键点击左侧的“批量导入评阅教师”，选择“目标另存为”，把Excel格式示例文件保存到您的计算机。
2. 如果导入失败，请根据提示信息修改后重新上传文件导入数据。
3. 如查询到学生在系统里已被安排评阅教师 (含已经评分和未进行评分的)，则不导入表格里安排的评阅教师

导入为学生分配评阅教师

3表格导入

为学生分配评阅教师信息Excel文件: 上传需要导入的为学生分配评阅教师信息Excel信息文件，支持文件格式为xls、xlsx

浏览

是否排除自身: ☐ 排除 ☒ 不排除

是否排除学生导师: ☐ 排除 ☒ 不排除

导入

导出Excel表格

分配评阅教师

一键分配评阅教师

导入为学生分配评阅教师

<input checked="" type="checkbox"/>	学生姓名 (学号)	指导教师姓名 (编号)	题目	评阅教师姓名 (编号)	评阅专家成绩	操作
1 <input checked="" type="checkbox"/>	学生(ceshixuesheng3)	ceshijiaoshi12(ceshijiaoshi12)	测试123	ceshijiaoshi12(ceshijiaoshi12)	不及格(26.0)	已给分数 选择评阅教师

当前是第 1 页, 共1页

当前显示从第1条到1条, 共1条记录

取消已分配的评阅教师

1单独分配评阅教师, 在评阅教师未打分数前可取消已分配的评阅教师

2、按学生专业一键分配



四、师生答辩安排

专业负责人 (教研室主任)

首页 通知公告 为学生分配评阅教师 师生答辩安排

首页管理

系统配置信息

选题分析

师生双选管理

过程文档管理

评审答辩和成绩管理

查看我的答辩组和学生

为学生分配评阅教师

师生答辩安排

9、“答辩开始时间”需要填写“年/月/日 时:分”，格式为“xxxx/xx/xx xx:xx”（示例：2019/01/01 01:01）。

10、《导入新建答辩组表格文件》内给定了一行示例数据，请在导入前删掉该行示例数据，否则无法导入成功。

导出Excel表格

添加单个答辩组

复制上一年答辩组

表格导入答辩组和学生

仅表格导入学生

	答辩组	答辩地点
1	答辩一组	201
2	教务处1组	210

当前是第 1 页，共 1 页

答辩组名称:

答辩地点:

答辩开始时间:

答辩组组长: 选择

提示: 若设置为“答辩组教师”录入成绩模式，答辩组组长不进行评分，如需该组长评分，请同时添加至“答辩组教师”中

答辩录入员: 选择

答辩组教师: 选择

提示: 若设置为“答辩组教师”录入成绩模式，答辩组教师中每位教师均可评分，学生答辩成绩按各答辩组教师所评分数的平均分计算

答辩学生: 选择

确定

取消

1单独创建答辩组

3表格导入

已安排好的答辩组的Excel文件: 上传已安排好的答辩组Excel信息文件，支持文件格式为xls、xlsx

浏览

表格导入答辩组和学生

导出Excel表格

添加单个答辩组

复制上一年答辩组

表格导入答辩组和学生

仅表格导入学生

4答辩组为0的情况下，仅仅导入学生

	答辩组	答辩地点	答辩开始时间	答辩组组长	创建人	答辩录入员	答辩组教师	答辩组学生	操作
1	答辩一组	201	2019-03-14 02:50:00	ceshijiaoshi1(ceshijiaoshi1)	ceshijiaoshi1(ceshijiaoshi1)	ceshijiaoshi1(ceshijiaoshi1)	ceshijiaoshi1(ceshijiaoshi1), ceshijiaoshi12(ceshijiaoshi12), 1234567(1234567) ceshijiaoshi1(ceshijiaoshi1),c	0	查看 修改 删除



五、中期检查（专业）

专业负责人（教研室主任）

师生双选管理

过程文档管理

中期工作检查

中期工作检查（按院系）

中期工作检查（按专业）

评审答辩和成绩管理

导出文档

用户设置

收起导航

首页

通知公告

中期工作检查（按专业）

提交中期工作检查（按专业）

提交中期工作检查（按专业）

提交中期工作检查（按专业）

1. 人数

指导教师总人数 共输入 0 字符

校外指导教师人数 共输入 0 字符

参与毕业设计（论文）学生人数 共输入 0 字符

2. 课题情况

课题总数（含小专题数） 共输入 0 字符

①设计型课题数 共输入 0 字符

②实验研究型课题数 共输入 0 字符

③论文型课题数 共输入 0 字符

结合教师科研课题数 共输入 0 字符

3. 目前总体进度 共输入 0 字符



六、个人信息维护

师生双选管理

过程文档管理

评审答辩和成绩管理

导出文档

用户设置

修改密码

个人信息维护

教师姓名: ceshijiaoashi
教师编号: ceshijiaoashi
院系: 测试教务处
性别: 请选择
校内/外教师: 请选择
第二导师: 启用
出生日期: 出生年-月-日
年龄: 允许为空, 若填写必须大于(
毕业院校: 不超过50个字符
学历: 请选择
学位: 请选择
职称: 请选择
职务: 不超过50个字符
教研室: 不超过50个字符
学术专长: 不超过100个字符
邮箱:
电子签名: ☒ 不启用
☒ 启用 (启用并上传签名图片成功后, 将在
出文档未配置“签名导出”, 则导出文档内
已上传的签名图片: 未上传
确认修改
点击上传电子签名

上传电子签名

旋转 放大 缩小

如您需要对图片进行调整, 请进行以下操作:
1、请按住鼠标左键拖动图片位置
2、双击鼠标左键旋转图片; 双击一次, 图片
将顺时针旋转90度
3、鼠标滚轮缩放图片大小
您也可以点击左侧的“旋转”“放大”“缩
小”按钮操作 (放大图片不能超过原图大小)

签名.png 选择文件 裁剪并预览

确定 取消

图片支持 旋转、放大、缩小, 裁剪并预览 确定后即可; 个人信息完善, 启动个性化签名